

Sehr geehrte Eltern des Wolfram-von-Eschenbach-Gymnasiums,

mit Webuntis ist es problemlos möglich Sprechstunden bei den Lehrkräften des Wolfram-von-Eschenbach-Gymnasiums zu buchen. **Dies geht aber nur mit einem Elternaccount.** Bei einem Schülerzugang gibt es den Menüeintrag Sprechstunden nicht.

Buchung von Sprechstunden mittels WebUntis per Webbrowser:

Melden Sie sich bei WebUntis im Browser an und klicken Sie in der linken Menüleiste den Punkt

① „Sprechstunden“ an.

② Wählen Sie anschließend die Woche aus in der Sie eine Sprechstunde buchen wollen.

The screenshot shows the WebUntis interface. On the left, the sidebar menu has 'Sprechstunden' highlighted with a red circle and a '1' in a circle. The main content area is titled 'Sprechstunden'. At the top, there is a date selector with '27.02.2023' highlighted with a red circle and a '2' in a circle. Below the date selector, there is a dropdown menu for 'Klasse' highlighted with a red circle and a '3' in a circle. Below the dropdown menu, there is a table of appointments with columns: Lehrkraft, Datum, Zeitraum, Raum, and Freie Termine. The table contains several rows of appointments with green and red dots in the 'Freie Termine' column.

Lehrkraft	Datum	Zeitraum	Raum	Freie Termine
...	Fr 03.03.	09:35 - 10:20		●
...	Mi 01.03.	08:35 - 09:20	LEH	●
...	Di 28.02.	12:00 - 12:45	LEH	●
...	Fr 03.03.	10:20 - 11:05	101	●
...	Fr 03.03.	08:35 - 09:20	023MU	●
...	Fr 03.03.	11:20 - 12:00	LEH	●
...	Fr 03.03.	10:20 - 11:05	LEH	●
...	Di 28.02.	11:20 - 12:00	LEH	●
...	Do 02.03.	11:20 - 12:00	LEH	●
...	Fr 03.03.	10:20 - 11:05	LEH	●
...	Do 02.03.	11:20 - 12:00	LEH	●

Wenn Sie die Auswahl der angezeigten Lehrkräfte auf die Klassenlehrkräfte einer bestimmten Klasse einschränken wollen, so wählen Sie bei ③ die gewünschte Klasse aus.

Klicken Sie dann die Lehrkraft an, die Sie sprechen wollen. **Lehrkräfte, die keine festen Sprechzeiten im Stundenplan verankert haben, sind in der Übersicht nicht aufgeführt. Kontaktieren Sie diese Lehrkräfte über die Mitteilungsfunktion in WebUntis, um einen individuellen Sprechstundentermin zu vereinbaren.**

Ein Sprechstundentermin ist standardmäßig mit einer Länge von 20 Minuten buchbar. Sollten bei einer Lehrkraft in der gewählten Woche bereits alle Sprechzeiten ausgebucht sein, so ist dies an dem roten Punkt in der Spalte „Freie Termine“ erkennbar.

Nachdem Sie den Namen der gewünschten Lehrkraft angeklickt haben, können Sie im dann erscheinenden Dialog den Zeitraum für die Sprechstunde bei **4** auswählen. Zusätzlich zur Buchung ist es möglich der Lehrkraft optional auch eine kurze Mitteilung über das Feld **5** zukommen zu lassen.

Mit dem Knopf „Speichern“ schließen Sie die Buchung der Sprechstunde ab. Die gewählte Lehrkraft wird dann sofort über das Mitteilungssystem von WebUntis über Ihren Gesprächswunsch informiert. Sie erhalten zeitgleich eine Bestätigung Ihrer Buchung.

Wenn Sie eine Sprechstundenbuchung rückgängig machen wollen, so gehen Sie dabei genau wie bei einer Sprechstundenbuchung vor, wählen dann aber zum Abschluss den Knopf „Abmelden“, wodurch dann Ihre Buchung rückgängig gemacht wird.

Es ist über WebUntis nicht möglich bei einer Lehrkraft in einer Woche beide Zeitfenster gleichzeitig zu buchen. Sollten Sie höheren Gesprächsbedarf als ca. 20 Minuten haben, so kontaktieren Sie die betreffende Lehrkraft bitte im Vorfeld.

Anmeldung zur Sprechstunde

Klicken Sie auf einen Termin, um sich anzumelden:

10:20 - 10:40	frei	4
10:40 - 11:00	frei	Anmelden

Nachrichte **5**

Noch mögliche Zeichen: 255

Speichern Abbrechen

Abmelden