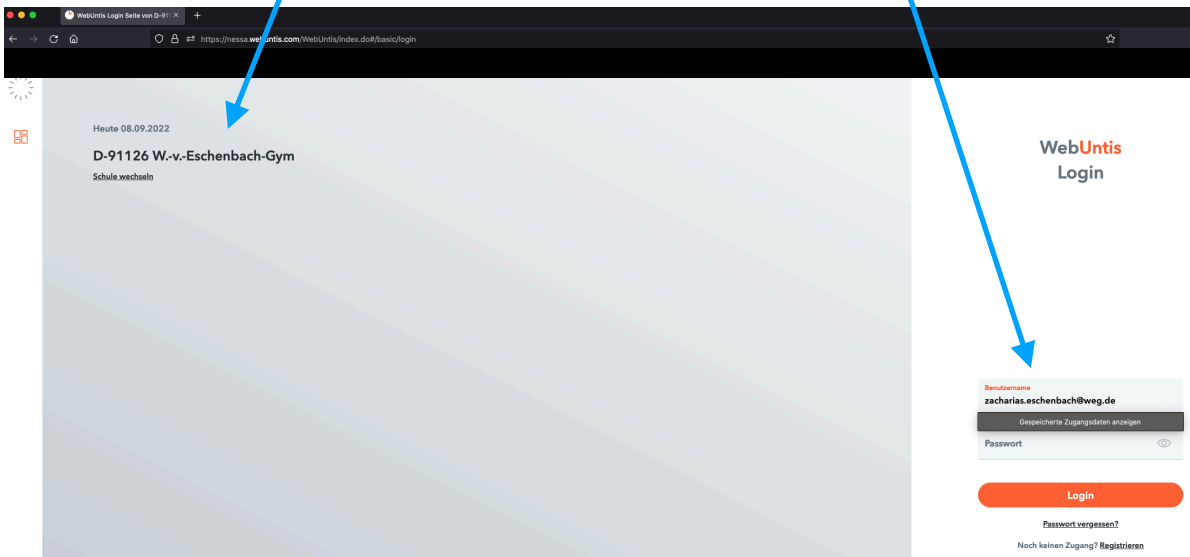


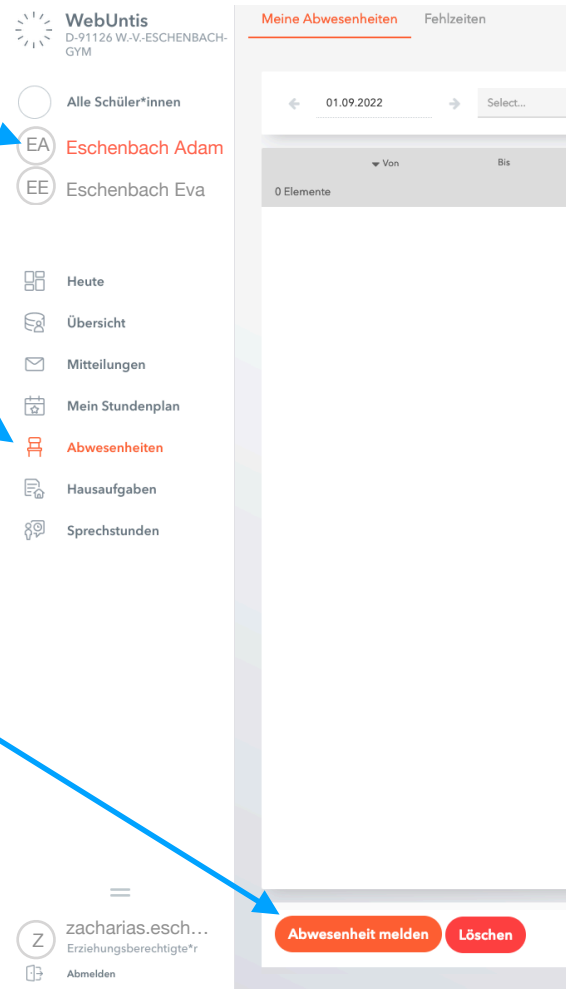
Krankmeldung in WebUntis mit einem Webbrowser (Firefox, Chrome, Safari ...)

1. Loggen Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse auf der WebUntis-Seite ein. Achten Sie darauf, dass als Schule das WEG ausgewählt ist.



2. Falls Sie mehrere Kinder am WEG haben, wählen Sie auf der linken Seite das Kind aus, das Sie krankmelden wollen. Der Name färbt sich daraufhin rot.

3. Klicken Sie anschließend auf „Abwesenheiten“.



4. Klicken Sie dann auf den roten Button „Abwesenheit melden“.

5. Nun öffnet sich ein eigenes Fenster.

Dabei sind als **Zeitraum** automatisch der morgige Tag und die Zeiten eines normalen Schultags von 7:50 Uhr bis 16:30 Uhr voreingestellt. Durch Anklicken von Datum und Uhrzeit können Sie Änderungen vornehmen. Beachten Sie aber bitte, dass eine Krankmeldung nur 5 Tage in die Zukunft möglich ist.

Als **Abwesenheitsgrund** ist „krank“ voreingestellt und kann auch nicht geändert werden, da Befreiungen (z.B. wegen eines Arzttermines) weiterhin schriftlich über das Sekretariat erfolgen müssen.

Optional können Sie im letzten Feld noch eine **Anmerkung** (z.B. über die voraussichtliche Erkrankungsdauer) eingeben.

Abwesenheit melden

Zeitraum

9.9.2022 07:50 9.9.2022 16:30

Abwesenheitsgrund

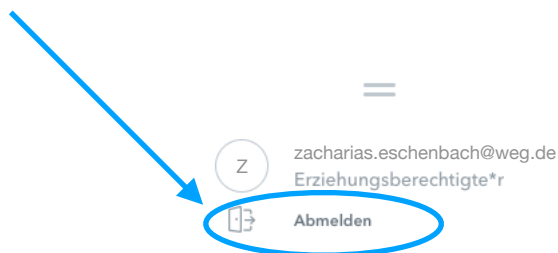
krank

Anmerkung

Speichern Abbrechen

6. Klicken Sie abschließend auf den roten Button „Speichern“, um die Krankmeldung an die Schule zu übermitteln.

7. Fertig! Sie haben Ihr Kind erfolgreich krankgemeldet und müssen keine schriftliche Entschuldigung mehr einreichen. Sie können sich nun von der WebUntis-Seite links unten abmelden.



Das WebUntis-Team des WEG